**DESCRIPTION GENERALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **C. COMMUNICATION** | |
| ***Visées prioritaires*** | ***Objectifs généraux*** | ***Donner des occasions de…*** |
| **C.1 Communiquer efficacement avec son entourage** | Vouloir communiquer | * Porter attention aux autres * Manifester son intention de communiquer * Entrer en interaction avec autrui * Maintenir le contact avec une personne * Etre sensible à la valorisation de ses tentatives de communication * Adopter une attitude réceptive * Utiliser les compétences, accepter d’en développer de nouvelles |
|  | |
| Comprendre des messages | * Percevoir et réagir à différentes formes d'expression verbale, para verbale (attitude, mimiques…), plastique, musicale, gestuelle et symbolique * Percevoir les ressources/indices pertinents dans les messages * Appliquer des consignes * Répondre à des messages * Organiser son action en fonction des messages |
|  | |
| Produire des messages | * Tenter de communiquer, initier la communication * Manifester une demande (aide, objet…) * Utiliser un mode d’expression approprié en fonction de l’intention, du contexte et des destinataires * Organiser le contenu de son message * Respecter des règles et des conventions propres au langage et à la communication * Répondre à une question, une demande * Produire un message dans des contextes différents * Ajuster la communication en fonction de la réaction des destinataires |
|  | |
|  | |

**LIENS AVEC L’HORAIRE HEBDOMADAIRE ET OBJECTIFS SPECIFIQUES**

Dans l’horaire hebdomadaire, la compétence « COMMUNICATION » est travaillée transversalement dans toutes les disciplines scolaires et les objectifs qui la concerne sont intégrées dans les différents domaines disciplinaires. Elle est toutefois essentiellement rattachée au domaine disciplinaire « langage et communication » (voir point 3).