**DESCRIPTION GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **C. COMMUNICATION** |
| ***Visées prioritaires***  | ***Objectifs généraux*** | ***Donner des occasions de…*** |
| **C.1 Communiquer efficacement avec son entourage** | Vouloir communiquer | * Porter attention aux autres
* Manifester son intention de communiquer
* Entrer en interaction avec autrui
* Maintenir le contact avec une personne
* Etre sensible à la valorisation de ses tentatives de communication
* Adopter une attitude réceptive
* Utiliser les compétences, accepter d’en développer de nouvelles
 |
|  |
| Comprendre des messages | * Percevoir et réagir à différentes formes d'expression verbale, para verbale (attitude, mimiques…), plastique, musicale, gestuelle et symbolique
* Percevoir les ressources/indices pertinents dans les messages
* Appliquer des consignes
* Répondre à des messages
* Organiser son action en fonction des messages
 |
|  |
| Produire des messages | * Tenter de communiquer, initier la communication
* Manifester une demande (aide, objet…)
* Utiliser un mode d’expression approprié en fonction de l’intention, du contexte et des destinataires
* Organiser le contenu de son message
* Respecter des règles et des conventions propres au langage et à la communication
* Répondre à une question, une demande
* Produire un message dans des contextes différents
* Ajuster la communication en fonction de la réaction des destinataires
 |
|  |
|  |

**LIENS AVEC L’HORAIRE HEBDOMADAIRE ET OBJECTIFS SPECIFIQUES**

Dans l’horaire hebdomadaire, la compétence « COMMUNICATION » est travaillée transversalement dans toutes les disciplines scolaires et les objectifs qui la concerne sont intégrées dans les différents domaines disciplinaires. Elle est toutefois essentiellement rattachée au domaine disciplinaire « langage et communication » (voir point 3).