



# Cahier des charges

## 1. Création / actualisation

Etabli le 09.02.2022

Par<sup>i</sup> Responsable Du Pôle Open Science

Remplace la version du Cliquez ici pour entrer une date.

## 2. Identification du poste

Département	Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC)		
Service	<b>HEP Vaud</b>	N° service <sup>i</sup>	
Entité structurelle <sup>i</sup>	Rectorat	N° de poste	
Libellé emploi-type	<b>Chargé-e de missions administratives ou stratégiques</b>	N° emploi-type <sup>i</sup>	178
Intitulé libre du poste	Collaborateur-trice spécialisé-e en Open Science	Chaîne 361	Niveau <b>12</b>

## 3. Missions générales du poste

1. Coordonner et développer les projets Open Educational Resources (OER) de la HEP Vaud
2. Identifier les Open Research Data (ORD) de la HEP Vaud et mettre en œuvre leur gestion dans le respect des exigences éthiques et juridiques
3. Former et accompagner les chercheuses et chercheurs de la HEP Vaud dans leurs projets de recherche conformément aux exigences Open Science (OS) définies au niveau national
4. Collaborer à l'évolution du dépôt institutionnel ORFEE de manière à intégrer les ORD et contribuer à développer une solution pour la diffusion et la valorisation des OER
5. Suivre l'évolution de l'Open Science au niveau national et international afin de conseiller la Direction sur sa stratégie Open Science, en particulier pour les ORD et les OER

## 4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre<sup>i</sup>

Nombre de personnes directement subordonnées<sup>i</sup>

## 5. Suppléance prévue

NON  OUI Libellé du/des poste-s Responsable du pôle Open Science

## 6. Missions et activités

### 6.1. Coordonner et développer les projets Open Educational Resources (OER) de la HEP Vaud 40 %

Inventorier les différents types d'OER existant à la HEP Vaud et établir des collaborations entre les projets spécifiques.

Identifier les questions éthiques et juridiques liées à ces données et proposer un cadre institutionnel juridique et éthique établi en collaboration avec le service juridique et le Collège académique.

Etablir des collaborations avec d'autres hautes écoles de Suisse pour le développement et la valorisation des OER.

Contribuer à la mise en place d'un monitoring et d'un reporting s'intégrant à la Business Intelligence (BI) et fournir à la Direction des propositions et des estimations financières pour lui permettre de définir une stratégie en matière d'OER.

Suivre l'évolution des recommandations nationales et internationales en matière d'OER, notamment celles de l'UNESCO.

### 6.2. Identifier les Open Research Data (ORD) de la HEP Vaud et mettre en œuvre leur gestion dans le respect des exigences éthiques et juridiques 20 %

Identifier les ORD qui peuvent être partagées dans les recherches effectuées à la HEP Vaud. Identifier les questions éthiques et juridiques liées à ces données et proposer un cadre institutionnel juridique et éthique établi en collaboration avec le service juridique et le Collège académique.

Mettre en œuvre la stratégie ORD définie par swissuniversities au sein de la HEP Vaud. Suivre l'évolution des différentes solutions de dépôt proposées au niveau national et fournir à la Direction les éléments soutenant sa prise de décision.

Contribuer à la mise en place d'un monitoring et d'un reporting s'intégrant à la Business Intelligence (BI) et fournir à la Direction des propositions et des estimations financières pour lui permettre de définir une stratégie en matière d'ORD.

Etablir des collaboration avec d'autres hautes écoles de Suisse, en particulier des HEP, pour la gestion des ORD.

### 6.3. Former et accompagner les chercheuses et chercheurs de la HEP Vaud dans leurs projets de recherche conformément aux exigences Open Science (OS) définies au niveau national 20 %

Soutenir les chercheuses et chercheurs de la HEP Vaud pour la gestion de leurs ORD: élaboration d'un Data Management Plan (DMP), dépôt ou transfert d'ORD dans les serveurs dédiés.

Contribuer à l'amélioration du suivi des projets de recherche au sein de la HEP Vaud dans les différentes unités de service concernées.

Informier régulièrement les chercheuses et chercheurs de la HEP Vaud sur l'évolution des exigences de l'Open Science définies par swissuniversities et par le FNS, afin que celles-ci soient respectées.

### 6.4. Collaborer à l'évolution du dépôt institutionnel ORFEE de manière à intégrer les ORD et contribuer à développer une solution pour la diffusion et la valorisation des OER 10 %

Participer à l'évolution du dépôt institutionnel ORFEE de manière à garantir l'interopérabilité avec d'autres bases de données développées pour l'ORD en élaborant un cahier des charges fonctionnel.

Inciter tous les chercheuses et chercheurs de la HEP Vaud à obtenir un identifiant ORCID. Développer tout le potentiel de gestion lié à cet identifiant.

Contribuer au développement d'une plate-forme de diffusion et de valorisation des OER en élaborant un cahier des charges fonctionnel .

Suivre l'évolution des dépôts ORD et OER au niveau national.

6.5. Suivre l'évolution de l'Open Science au niveau national et international afin de conseiller la Direction sur sa stratégie Open Science, en particulier pour les ORD et les OER 10 %

Faire remonter au Pôle Open Science les besoins des chercheuses, chercheurs, formatrices et formateurs de la HEP Vaud.

Contribuer, au sein du Pôle Open Science, à développer une vision globale de l'Open Science pour la HEP Vaud, en particulier pour les ORD et les OER.

Participer à des groupes de travail au niveau national et international concernant les ORD et les OER.

## 7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

## 8. Profil attendu

### 8.1. Formation de base / Titre

Master en sciences de l'information ou titre jugé équivalent  Exigé  Souhaité

Exigé  Souhaité

### 8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation en gestion de projets  Exigé  Souhaité

Exigé  Souhaité

### 8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience liée à l'Open Science dans un milieu académique 5 ans

ans

### 8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Bonnes connaissances de l'anglais et de l'allemand, niveau B1  Exigé  Souhaité

Exigé  Souhaité

## 9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public

02. Capacité d'adaptation et flexibilité

06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 12. Organisation et gestion de son temps
- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 09. Orientation client
- 15. Vision globale et sens de la perspective

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Compétences managériales (cocher la case si conduite) <sup>i</sup>

**10. Astreintes particulières** (travail de nuit, service de piquet, etc.)

**11. Signatures**

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature