



DESCRIPTION GENERALE

C. COMMUNICATION		
Visées prioritaires	Objectifs généraux	Donner des occasions de...
C.1 Communiquer efficacement avec son entourage	Vouloir communiquer	<ul style="list-style-type: none"> • Porter attention aux autres • Manifester son intention de communiquer • Entrer en interaction avec autrui • Maintenir le contact avec une personne • Etre sensible à la valorisation de ses tentatives de communication • Adopter une attitude réceptive • Utiliser les compétences, accepter d'en développer de nouvelles
	Comprendre des messages	<ul style="list-style-type: none"> • Percevoir et réagir à différentes formes d'expression verbale, para verbale (attitude, mimiques...), plastique, musicale, gestuelle et symbolique • Percevoir les ressources/indices pertinents dans les messages • Appliquer des consignes • Répondre à des messages • Organiser son action en fonction des messages
	Produire des messages	<ul style="list-style-type: none"> • Tenter de communiquer, initier la communication • Manifester une demande (aide, objet...) • Utiliser un mode d'expression approprié en fonction de l'intention, du contexte et des destinataires • Organiser le contenu de son message • Respecter des règles et des conventions propres au langage et à la communication • Répondre à une question, une demande • Produire un message dans des contextes différents • Ajuster la communication en fonction de la réaction des destinataires

LIENS AVEC L'HORAIRE HEBDOMADAIRE ET OBJECTIFS SPECIFIQUES

Dans l'horaire hebdomadaire, la compétence « COMMUNICATION » est travaillée transversalement dans toutes les disciplines scolaires et les objectifs qui la concerne sont intégrées dans les différents domaines disciplinaires. Elle est toutefois essentiellement rattachée au domaine disciplinaire « langage et communication » (voir point 3).