

n-étiquette

Unité d'Enseignement et de Recherche — Acteurs, Gestions, Identités, Relations, Systèmes

1. Proscrire les majuscules

- *Les messages écrits en lettres majuscules sont considérés comme étant criés.*

2. Soigner la forme du texte (orthographe, syntaxe et qualité de l'expression)

- *Les médias sociaux et le web en général nous amènent à communiquer davantage par écrit.*

3. Choisir le ton et le niveau de langage approprié

- *C'est une personne bien réelle qui lira les messages et ce n'est pas parce que l'on s'adresse à une personne en particulier que plusieurs autres ne liront pas nos propos.*

4. Agir comme dans le monde réel

- *Les règles de bienséance ordinaire restent valables*

5. Le mail est plus propice à envenimer qu'à calmer les conflits

- *Si le sujet est potentiellement conflictuel, il est probable que le courrier électronique ne soit pas le meilleur moyen de communiquer. Privilégier alors, si cela est possible, une rencontre de visu.*

6. Le mail ne garantit aucune confidentialité

- *Inattention dans les destinataires (surtout lors des réponses), erreur d'aiguillage, copie laissée sur l'imprimante ou tout simplement réseau pas sécurisé, les propos diffusés de manière incontrôlée peuvent causer des ennuis aussi certains qu'inutiles.*